

**UCHWAŁA NR XLIII/340/2018  
RADY GMINY W KOLE**

z dnia 9 października 2018 r.

**w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 ze zm.) Rada Gminy w Kole uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dotacja celowa określona niniejszą uchwałą może być udzielana spółkom wodnym z terenu gminy Koło na następujące zadania:

- 1) eksploatację, konserwację oraz remonty w celu zachowania funkcji wód i urządzeń polegające na:
  - czyszczeniu i naprawie budowli na rowach;
  - odmulaniu dna rowów;
  - naprawie skarp rowów;
  - wykaszaniu i wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowów;
  - karczowaniu lub wycięciu drzew i krzewów ze skarp i dna rowów;
- 2) usuwanie awarii drenarskich polegających na czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich oraz naprawie innych budowli systemów melioracji wodnych.

**§ 2. 1.** Spółki wodne mogą otrzymać dotację celową w wysokości określonej w budżecie Gminy Koło z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych w wysokości 70% wartości wykonywanych robót. .

2. Kryteria jakie musi spełnić spółka wodna aby otrzymać dotację, o której mowa w ust. 1:

- 1) wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji – minimum 70 %
- 2) minimalna składka członkowska z hektara zmeliorowanego – 27 zł.

**§ 3. 1.** Dotacje celowe na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy składać w Urzędzie Gminy w Kole przed rozpoczęciem roku budżetowego bądź w ciągu roku nie później niż do dnia 15 września roku bieżącego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

**§ 4. 1.** Wójt Gminy Koło przyznaje dotacje uwzględniając:

- 1) znaczenie zadań dla gospodarki wodnej Gminy
- 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy Koło na dotację do spółek wodnych.

2. Wójt Gminy Koło powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji z budżetu gminy.

**§ 5.** Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji celowej za realizację zadań określonych w § 1 uchwały, jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy Koło, a następnie zawarcie pisemnej umowy.

§ 6. Wójt Gminy Koło sprawuje nadzór i ocenia realizację umów oraz egzekwuje zwrot każdej dotacji celowej przekazanej z budżetu Gminy Koło, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

§ 7. 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu gminy następuje na podstawie:

- 1) protokołów odbioru;
- 2) rozliczenia i sprawozdania sporządzonego wg wzoru ustalonego w załączniku nr 2 do uchwały;
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów, stwierdzających poniesione koszty wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej bądź jej niewykorzystania z budżetu gminy przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
w Kole

  
Teresa Bilińska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/340/2018  
Rady Gminy w Kole  
z dnia 9 października 2018 r.  
Zalacznik1.2018

**załącznik nr 1 do uchwały Nr XLIII.340**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/340/2018  
Rady Gminy w Kole  
z dnia 9 października 2018 r.  
Zalacznik2.2018

**załącznik nr 2 do uchwały nr XLIII.340**

**W N I O S E K**

o udzielenie pomocy celowej budżetu Gminy Kołobrzeg na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

1. Nazwa spółki wodnej

2. Siedziba/adres

3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym

4. Numer rachunku bankowego

5. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej  
(nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

**II. Działalność spółki wodnej:**

1. Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej .....ha
2. Długość rowów objętych działalnością spółki wodnej .....km
3. Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20....roku.....%
4. Wysokość składki uchwalona na bieżący rok .....zł/ha

**III. Miejsce i termin realizacji zadania:**

**IV. Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót:**

1) Zakres rzeczowy

2) Zakres

finansowy

Ogółem .....zł

(słownie:.....)

**V. Opis znaczenia zadania dla gospodarki wodnej:**

**VI. Wysokość wnioskowanej dotacji celowej z budżetu:**

1. Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania.....%
2. Wnioskowany udział gminy Koło w kosztach realizacji zadania.....%
3. Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania .....zł
4. Kwota wnioskowanej dotacji celowej z budżetu Gminy Koło.....  
....zł (słownie:  
.....)

.....

.....

.....

(data)

pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli

**Wykaz załączników do wniosku:**

1. Przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.
2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej..

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*Teresa Bilińska*  
Teresa Bilińska

Nazwa składającego sprawozdanie

**SPRAWOZDANIE**

z wykorzystania dotacji celowej udzielonej spółce wodnej z budżetu Gminy Koło na utrzymanie urządzeń wodnych

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania.....  
.....  
.....  
.....
2. Umowa dotacji nr ..... z dnia ..... na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych.
2. Data rozpoczęcia robót.....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
4. Uzyskany efekt.....  
.....
5. Nazwa wykonawcy robót.....  
.....
6. Wartość całkowita zadania.....
7. Kwota przyznanej przez Gminę Koło pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji.....  
.....
8. Kwota otrzymanej dotacji.....
9. Kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadania określonego w pkt 1.....  
.....
10. Kwota nie wykorzystanej dotacji.....
11. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Gminy Koło.....
12. Kwota wkładu finansowego składającego sprawozdanie.....  
.....
13. Inne źródła finansowania( wymienić źródła oraz kwoty).....  
.....
14. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności.....  
.....
15. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z kosztorysem określającym szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót złożonym do wniosku o dotację.

Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

- 1) protokół odbioru robót
- 2) faktury, rachunki i inne dokumenty, stwierdzające poniesione koszty wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.

Koło, dnia.....

.....  
Podpis osób działających w imieniu  
składającego sprawozdaniePRZEWODNICZĄCA RADY  
*Teresa Bulinska*