

**UCHWAŁA NR XXXIII/276/2017
RADY GMINY W KOLE**

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz.328 ze zm.). uchwala się, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Koło

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017 r, poz.328 ze zm.),
- b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „Usługobiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt. b).
- d) „Usługodawcą” w znaczeniu niniejszego regulaminu jest Urząd Gminy w Kole z siedzibą w Kole ul. Sienkiewicza 23

§ 2. 1. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Usługodawcy polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

2. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Usługodawcy polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

§ 3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą.

Rozdział 2.

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Poziom świadczonych usług Usługodawcy w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa pozwolenie wodno-prawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Maksymalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Usługobiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Usługodawcę technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Usługodawca ma obowiązek dostawy wody do nieruchomości, o której mowa w umowie, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości lub o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MP w miejscu włączenia do sieci

3. Usługodawca jest zobowiązany do regularnego informowania o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

4. Usługodawca dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości

5. Usługodawca odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości.

6. Usługodawca określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, z także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

§ 6. Usługodawca jest obowiązany do regularnego informowania wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz w kwartale.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Usługodawcą a Usługobiorcą zgodnie z art.6 ustawy.

2. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek właściciela nieruchomości, która została przyłączona do sieci.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczona woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o którym mowa w ust.4 Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, po spełnieniu warunków określonych w ustawie.

6. Postanowienia umów zawieranych przez Usługodawcę z Usługobiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

§ 9. 1. Usługobiorca usług składa Usługodawcy pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Usługobiorcy bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Usługobiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Usługodawca w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Usługobiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokalu

§ 10. 1. Usługodawca określa cykl rozliczeń obowiązujący Usługobiorców w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Usługodawca wskazuje w umowie.

§ 11. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, Usługobiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze, poza wodomierzem głównym, są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji

3. Usługobiorca powinien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych przez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami, a także prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w który są zamontowane

4. Usługobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a w szczególności o zerwaniu plomby

5. Usługobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Usługodawcy o zmianach własnościowych nieruchomości oraz wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci..

6. Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Usługodawcę z Usługobiorcą na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 13. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14. Usługodawca ogłasza taryfę w tablicy ogłoszeń w terminie określonym w art.24 Ustawy.

§ 15. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest nieodpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody
- e) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju
- f) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia
- g) wskazania planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków

§ 17. 1. Usługodawca określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Usługodawca.

2. Warunki przyłączenia są ważne 30 dni od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Usługobiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 18. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w §17 a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnieniu warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 19. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia, § 24, określa Usługodawca.

§ 20. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne) , średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Usługobiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 21. 1. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Usługodawcy.

2. Techniczne warunki możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wynikają z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez Usługodawcę wody nadającej się do spożycia przez ludzi, jak również możliwości utylizacji ścieków

3. Dostępność do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uzależniona jest od rozkładu i obszaru objętego sieciami oraz uwarunkowana jest położeniem instalacji Usługobiorcy względem poziomu urządzeń Usługodawcy.

§ 22. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Usługobiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Usługodawcy i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności , w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Usługobiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Usługobiorcy dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział 7.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 23. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Usługodawca winien uprzedzić Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 12 godzinnym

§ 24. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca powinien poinformować Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.

§ 25. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Usługodawca powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Usługobiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 26. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności w lokalnych środkach masowego przekazu i na swojej stronie internetowej.

Rozdział 8.

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 27. Usługodawca winien zapewnić Usługobiorcy należyty poziom usługi a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 28. Usługodawca zobowiązany jest do udzielania na życzenie Usługobiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia przez Usługodawcę lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Usługobiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 30. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Usługobiorca może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Usługobiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę Umowy,
- f) podpis Usługobiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Usługodawcy.

5. Usługodawca rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Usługodawcy,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,

- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Usługodawcę, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Usługodawca powiadamia Usługobiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Usługobiorcy.

Rozdział 9.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 31. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Usługodawcy są:

- a) Ochotnicza Straż Pożarna
- b) Państwowa Straż Pożarna

§ 32. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Usługodawcy dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Usługodawcą, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych

§ 33. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Usługodawcy zobowiązani są do powiadomienia Usługodawcy o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia oraz prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc i ilości wody pobranej z urządzeń Usługodawcy.

§ 34. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za każde pobranie z sieci.

Rozdział 10.

Przepisy końcowe

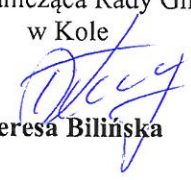
§ 35. Usługodawca zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Usługobiorcy niniejszego regulaminu.

§ 36. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXVI/208/2017 Rady Gminy w Kole z dnia 31 stycznia 2017 r w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Koło (Dz.Urz.Woj.Wlkp. z 2017 r poz.1058)

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
w Kole


Teresa Bilińska